XXX部门（学院）自行采购立项申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  | | **所在部门** | |  |
| **申请事项** | □货物类 □服务类 □工程类 （方框内打勾） | | | | | | |
| **采购方式** | □直接采购 □询价 □竞价 □单一来源 （方框内打勾） | | | | | | |
| **采购需求** |  | | | | | | |
| **经费来源** |  | | | **预算金额（元）** | |  | |
| **申请理由** | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **部门负责人**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **分管校领导意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | | |