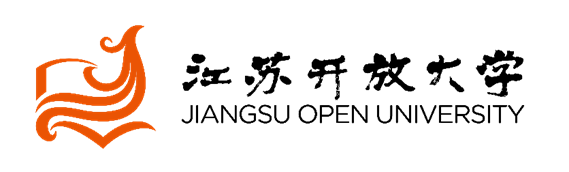
****

**招　标　文　件**

**项目名称： 江苏开放大学公共管理学院出版印刷服务《学在江开 服务基层》**

**项目编号： 2025-ZB-FW003**

### 第一部分 投标邀请函

根据需要，现对我校江苏开放大学公共管理学院出版印刷服务《学在江开 服务基层》项目组织公开招标，欢迎符合资格条件的单位前来投标。

### 1.1项目概况

1. 项目编号：2025-ZB-FW003。
2. 项目名称：江苏开放大学公共管理学院出版印刷服务《学在江开 服务基层》。
3. 项目预算：20万元。
4. 服务期：6个月。

### 1.2投标人资质条件

1、参加本次采购活动的投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定（详见招标文件“第五部分 投标文件格式 ——四、资格证明文件”）。

2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：

供应商须具备相关主管部门颁发合格有效的《中华人民共和国图书出版许可证》或《出版物经营许可证》‌。

3、本项目不接受联合体投标。

4、本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

### 1.3投标报名

有意投标的投标人请在2025年月日上午9:00至2025年月日下午16:00前点击招标公告中“我要报名”按钮进行报名。

### 1.4招标文件获取

即日起，投标人可至江苏开放大学首页（www.jsou.edu.cn）“公共服务”栏的招标公告中自行下载。

### 1.5投标文件递交

**截止时间：**2025年月日上午9:30（星期二）。

**递交地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.6开标时间及地点

**开标时间：**2025年月日上午9:30（星期二）。

**开标地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学办公楼七楼713室。

### 1.7发布公告媒介

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注江苏开放大学首页（www.jsou.edu.cn）“公共服务”栏的招标公告。

### 1.8联系方式

1、技术咨询：

联系人：李老师。

联系电话：15950691016。

2、招标事务：

联系人：李老师。

电话：025-86265605。

地址：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）办公楼707室。

### 第二部分 投标人须知

（注:投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人必须按照招标文件的规定和要求提交投标文件及要求提供的全部资料，否则，责任自负。）

### 2.1 总则

1、请投标人认真阅读招标文件，严格按照招标文件要求制作投标文件，如对招标文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免投标无效。

2、招标公告与招标文件不一致的条款以招标文件为准。

3、如发现招标文件存在影响公正评标的条款、项目，请即向招标联系人质疑、指出。

4、有恶意串标、提供虚假材料、中标后不按要求履约等行为的供应商将纳入江苏开放大学“不良行为记录名单”，视情节轻重限制其在一至三年内参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。

5、本次招标活动细则由江苏开放大学招投标管理办公室负责解释。

### 2.2投标文件要求

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见第五部分。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**2.2.1投标文件的一般构成**

1. 投标函及开标一览表
2. 法定代表人资格证明书或授权委托书

3、设备材料清单及投标报价明细表

4、产品质保及服务承诺书

5、资格证明文件

6、企业相关业绩

7、投标书附件：由投标人根据各自情况自行编制，主要内容包括：产品主要技术性能规划和结构的详细描述，可提供产品彩页；产品制造、安装、验收的内容和标准以及投标人认为需要提供的其它文件。

**2.2.2投标文件的签署与封装**

1、投标文件为正本1份，副本4份，须各自装订成册，并由法人或授权代表签字。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准。同时应提供电子版投标文件壹份（一般应为PDF格式、U盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，供应商须承担前述不一致造成的不利后果。

2、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装(如未单独封装或未加盖单位公章的,将作为无效投标处理)，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。当两份文件不一致时，以单独封装的文件为准。

3、投标文件的正本和副本必须密封完好，并在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章；密封袋上应注明⑴招标项目名称及编号；⑵投标人的名称；⑶“开标前不得开封”字样。

4、投标文件装订成册，应列出目录并逐页标注页码。

5、一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

### 2.3投标报价要求

1、投标报价为一次性报价方式，包括产品设计费、制作费、安装费、运输费、验收费、技术服务费、伴随服务及因产品本身及供货相关的各种税金等全部费用。

2、报价单位需对上述项目全部报价，最低价不作为中标保证（在密封的文件上注明所投项目）。

### 2.4评标与定标

1、本项目采用资格后审。

经过资格审查，应有三家（含）以上合格投标人。

2、评标工作小组在对投标人所投产品的配置、品牌、技术功能、报价与售后服务以及公司业绩、信用等进行综合评分，得分最高者中标。对未中标人，将不作任何解释，标书不退回。

3、本次招标采用综合评分法，综合比较与评价后按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会将根据综合排名，推荐排名第一的投标人为中标投标人。

4、异常低价投标（响应）审查：

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

4、评分规则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 投标报价 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标人报价得分=基准价/投标人的报价\*15。 | **15** |
| 2 | 技术指标 | 根据响应招标文件的程度进行评价。满足招标文件全部技术参数及服务要求（规格、材质、服务内容等）得20分，有1项负偏离减2分。 | **20** |
| 3 | 企业业绩 | 根据投标人提供的2022年1月1日以来承担过的类似出版服务项目的相关业绩证明（需提合同复印件加盖公章）打分，每份证明得5分，最多得15分。 | **15** |
| 4 | 出版服务方案 | 供应商针对本项目的服务方案至少包括：出版进度计划、人员保障措施、质量保障措施、应急处理措施、本次招标范围内所涉及的所有出版物编写指导方案。方案合理完善、具有可行性和可操作性、满足实际工作需要的得10分；服务方案较为完整合理，有一定的可行性和可操作性得7分；出版服务方案一般得4分；未提供不得分。 | **10** |
| 5 | 印刷品质量保证 | 根据供应商印刷生产设施设备，印刷工艺的主要技术性能，所使用的纸质油墨情况等进行评分。设施设备性能优良，印刷工艺先进，原材料质量好得8分；设施设备性能较好，印刷工艺较先进，质量较好得6分；设施设备一般，印刷工艺及原材料质量一般得4分；不提供不得分。提供设备清单和相关证明材料。 | **8** |
| 6 | 项目服务团队 | 根据投标人拟派本项目的项目团队服务人员配置的完整性、分工的合理性进行打分。项目服务人员配置完整、分工合理得10分；项目服务人员配置相对完整，分工较为合理得7分；项目服务人员配置及分工一般得4分；未提供服务人员名单不得分。（需提供本项目团队服务人员名单及2023年10月-12月任意一个月社保缴纳证明） | **10** |
| 供应商项目服务团队有两人具备编审高级职称的得6分，不提供不得分。（需提供编审高级职称证明材料及2024年10月-12月任意一个月社保缴纳证明） | **6** |
| 7 | 售后服务方案 | 根据售后服务承诺（包括出版图书内容质量把关、印刷品质量、装订出错免费重印等）进行评分。提供详细的售后服务承诺、完整的质量保证措施得8分；提供较为简单的售后服务承诺得6分；售后服务承诺情况较差得4分；未提供不得分。 | **8** |
| 8 | 样书质量 | 根据所提供样书对投标人的设计制作水平打分（未按要求提供样书的，该项不得分）：  印刷清晰，套印准确，墨色均匀，版面设计美观大方，装订紧密得8分；印刷水平一般，版面设计及装订水平一般得6分；印刷水平、版面设计及装订水平不好得4分；不提供不得分。 | **8** |

**说明：**

**中小企业、残疾人福利性企业、监狱企业：**

（1）如供应商为小企业（含小型、微型企业），应当符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的相关规定。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性企业、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格折扣。

（3）对小型和微型企业的投标价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审。

小企业（含小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1）供应商为小企业，且符合中小企业划分标准；

2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

5、评标结束后，投标人可至江苏开放大学招投标管理办公室（http://ztbbgs.jsou.edu.cn/）“中标公示”栏中查看中标结果。

### 2.5投标保证金及履约保证金

无。

### 2.6投标有效期

1、本项目的投标有效期为投标文件递交截止时间结束后60日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向招标人作出答复，投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 2.7无效投标的情形

1、投标文件资格审查项中任意一项不响应；

2、开标一览表、法人授权委托书提供信息不全或未盖公章或未手写签名；

3、投标文件附有招标人不能接受的条件；

4、不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、技术要求、投标人资质要求）；

5、不响应招标文件规定的付款方式；

6、有法律法规规定的其他违法行为。

### 2.8合同签订

1、中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

2、招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

3、签订合同后，中标人不得将合同标的进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

### 2.9付款方式

合同签订后，完成文章校对服务后支付合同价款的70%，全部出版印刷服务结束经验收合格支付剩余30%合同价款。

### 第三部分 项目需求

**一、项目背景**

本次采购内容为《学在江开 服务基层——江苏开放大学优秀学生基层工作实录》（暂定名）出版服务，要求投标人提供优良的出版相关服务，并且提供货物必须是合格的、全新产品，原材料、辅料、成品均须符合相应的国家标准和行业标准。

二、服务方案要求

投标人根据本项目要求，提供完整得出版服务方案，方案内容包括但不限于：完整的出版服务方案，详细实施计划（如印刷、装订、运输等内容），详细工作实施组织方案（组织机构、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等）。出版时间预计为2025年8月。

三、印刷品技术要求

1.尺寸要求：B5(小16开，成品尺寸170x240 mm)

2.出版册数：共1000册。

3.单册页数：预计280页，实际页数允许上下浮动10%以内。

4.纸张要求：内芯：进口艺术纸120克；封面：进口艺术纸260克,塑封。

5.印刷要求：按国家印刷行业规定图书印刷品，所生产成品图书保证达到优质品（A级），并可以参与报奖（苏版好书、大学版协优秀图书等奖）。

6.书号：由供应商提供书号，公开发行，供应商负责图书发行的全流程工作。

7. 质量要求：图书质量标准（差错率、印装质量）需严格控制在国家标准范围内，按国家标准进行制作出版。由出版社进行三审三校。

8.严格按照采购人时间进度安排作业，保证按时按质完成出版及发行工作。

9. 图书版权归采购人所有，经授权方可再次出版。

10.供应商负责图书的编辑以及评审工作，负责封面（护封）设计、装帧设计、版式设计、排版制作、编辑校对、质检、印刷装订、出版、发行、运输等的出版全流程工作。

11. 供应商按采购人要求，组织人员编写、编辑和排版；完成后，在印刷前必须提供样书供采购人审查，经采购人审查合格后方可进行印刷否则采购合同终止，同时要求供应商赔偿损失。

**四、正式出版要求**

供应商需要在制作合格的样书基础上每本图书以独立书号形式正式出版，可查询到图书在版编目（CIP）数据，然后正式印刷成纸质公开出版物;并且，向采购方提供规定数量的正式出版图书。若供应商无法按照要求提供正式书号，或达不到要求无法出版，采购方有权解除合同，并要求供应商赔偿因此给采购方造成的一切损失。

**五、售后服务**

投标人提供售后服务计划、质量服务承诺（包括保证出版图书内容质量的把关、印刷品质量、承诺如装订出错、颜色偏差较大或者裁切失误及其他由投标人导致的失误，投标人需免费重印等）。

1.供应商需提供1年及以上的质保期，在质保期期间，因印刷制造质量不良而产生损坏或不能正常使用，供应商应免费更换。

2.质保期内供应商须自行付费，负责替换任何由于印刷质量问题造成的损坏。

**六、人员配置**

投标人须有专业服务人员为本项目服务，服务人员应有较强的组织领导能力，具有专业的策划、制作能力。投标人须在投标文件中提供团队人员清单及社保证明。

**七、供货方式及交货期**

由招标人提供书稿，投标人按照招标人实际需求安排具体进度。投标人在投标文件中提供详细完整的出版进度安排以便招标人合理安排供稿及其他协助工作。投标人按招标人要求印刷并交付至指定地点，要求收到招标人通知后5天内，货到招标人指定的地点。

要求中标单位在产品供货前先递交样品，经招标人确认后方可供货。

**八、样品要求**

投标人提供能反映其产品品质和印刷技术水平的印刷品实物一本，并提供本项目采用的纸张样品一套（包含出版所需所有纸张类型，大小参照A4纸），样品随投标文件同时递交。

### 第四部分 合同参考模板

1、招标人与中标人应于确定中标人之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、以下为中标后签定本项目合同的参考条款，合同内容将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**合同编号：**

政府采购合同（服务类）

项目名称：

甲 方： 江苏开放大学

乙 方：

签订时间：

**XXXXXXXXXXXX合同（填写合同名称）**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，按照 （填写项目名称、编号） 招标（采购）文件、乙方的投标（响应）文件和中标（成交）通知书等，甲方向乙方购买相关服务，双方同意按下述条款签订本合同，并共同遵守。

**一、服务内容**

乙方向甲方提供 （填写服务内容），详见乙方的投标（响应）文件。

**二、服务费与支付**

1.合同总金额为人民币（大写） 元（小写： 元 ） ，包括项目实施所有费用（包含工资、福利、保险、劳保等人员费用、相关货物费用、专利技术及相关所发生的全部费用）以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，还包括乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。除非因特殊原因并经甲乙双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2.服务期结束，甲方应在验收确认该阶段服务完成合格，并且乙方发出该阶段工作的服务费账单及正式有效的税务发票后支付约定的服务费。

3.付款比例及时间约定： （按照招标文件内容填写） 。

**三、履约保证金**（如果不收取的话，此项填写“无”）

1．乙方在签订本合同之前，须向甲方交纳履约保证金 ，甲方在全部服务验收合格无异议后 个工作日内无息返还乙方。

2.若乙方有未能履行合同约定义务的情形，甲方有权不予退还全部或部分履约保证金作为补偿。

**四、项目实施**

1.服务期限：

2.服务地点：

3.甲方联系人： 电话：

乙方联系人： 电话：

**五、甲方权利和义务**

1.根据甲方服务管理要求及乙方的相关承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2.甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

3.因突发情况，甲方需调动乙方人员和器材设备时，乙方应服从安排,予以配合。

4.甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务的需求标准和质量做出合理变动。

**六、乙方权利和义务**

1.乙方根据国家标准、行业标准和规范要求、招标（采购）文件规定的服务质量标准和有关要求及投标（响应）文件所作的承诺，积极主动保质保量地完成服务工作。

2.乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照合同约定的标准、要求和时间完成项目。

3.乙方接受并主动配合甲方及行业主管部门的检查，对甲方指出的问题，应及时做出合理解释或予以纠正。

4.对服务范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

5.对因乙方管理不善而损坏的硬件设施，乙方应负责及时修复，或照价赔偿。

6.乙方承诺，根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权，如发生侵权等争议，乙方负责处理并承担由此引发的全部责任。

**七、服务管理基本要求**

1.为确保服务质量，乙方须安排管理人员进行监督管理。

2.服务过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方原因而造成人身伤害或财产损失的，由乙方承担全部责任。

3.乙方服务期间由于服务工作不能及时完成，且造成较大影响的，或乙方拒绝配合甲方工作检查或不予以改正的，甲方有权酌情扣除服务费用。

**八、违约责任**

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1.在合同生效后，甲方要求取消服务的，应按合同总价款的 %向乙方偿付违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

2.乙方不能按时、按质提供服务的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价款的 %向甲方偿付违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

3.乙方提供的服务不符合本合同规定内容的，甲方有权拒收，且乙方须向甲方支付本合同金额 %的违约金（违约金不超过实际损失的30%）。

**九、不可抗力事件处理**

1.“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，双方协商合同是否继续履行与责任承担。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

3.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明，按事件对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义务。

**十、争议解决**

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方可以向合同签订地有管辖权的法院提起诉讼，合同签订地在此约定为南京市。

**十一、组成本合同的文件**

下列文件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

（1）中标（成交）通知书；

（2）甲方的招标（采购）文件及其它补充文件；

（3）乙方投标（响应）文件及其它补充文件；

（4）乙方在采购过程中所作的其它书面承诺、声明、澄清等。

**十二、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖单位公章（合同专用章）后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。对本合同内容的任何修改和变更须由甲乙双方协商后达成书面补充协议，并经双方签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。补充协议与本合同具有同等法律效力。

3.合同份数：本合同一式 份，具备同等法律效力。甲方执 份，乙方执 份。

4.其它约定：

甲方（盖章）：江苏开放大学 乙方（盖章）：

地址：南京市鼓楼区江东北路399号 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人 ：

开户银行：

账 号：

签约时间： 年 月 日 签约时间：年 月 日

### 第五部分 投标文件格式

(请按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，否则可能会影响对投标文件的评价。)

正本

投标文件

**项目编号:**

**项目名称：**

**投 标 人：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**授权代表：**

**手 机：**

**邮 箱：**

**二0️ 年 月 日**

一、**投标函**

致:江苏开放大学招投标管理办公室

根据贵方项目编号 投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务）

代表 （投标人单位名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（2）我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（3）我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（如果有），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意按照招标文件“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日期起计算60日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（5）我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

（6）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的时间交货、完成项目的施工、调试、交付买方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

（7）我们保证按合同要求供应原厂正宗货品，如有假冒伪劣，愿意接受贵方按合同规定的一切处罚。

投标人名称: （公章）

地址:

电话:

传真:

授权代表（签字）:

职务:

日期: 年 月 日

1. **开标一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
|  | 大写：  小写： |
| 服务期 |  |
| 投标人是否属于小微企业 | （填写“是”或“否） |

日期： 年 月 日

填写说明：

1.开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效），被授权代表签名；

2.标书中要另附明细报价，且不可缺漏设备配置；

3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

4、“投标人是否属于小微型企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其授权代表(签字)：

**资格性和符合性检查响应对照及评分索引表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  |
| **评分项** | | | **在投标文件中的页码位置** | |
|  | | |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |

**三、****产品质保及服务承诺书**

（格式由投标人自定、加盖投标人公章）

★**须明确说明所投设备的质保期、保修情况。**

注：如投标人未能提供上述资料或只出现“按原厂质保”字样，由此引发的后果投标人自行承担。

**四、资格证明文件(供资质审查时使用)**

1、具有独立承担民事责任的能力（须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明），法人代表授权书，经营范围应与招标项目相关；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳税收的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）)；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（请提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

6、投标代表提供下列材料：

（1）法定代表人身份证（复印件加盖投标人公章）。

**（2）授权委托书（原件、必须提供）、授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）和投标人为其缴纳的2024年9月-2024年11月任意一个月社保证明或与其签署的劳动合同复印件等可以证明存在劳动关系的材料。（复印件加盖投标人公章）**

注：如投标代表为法定代表人本人，则无需提供第（2）项所述材料。

7、投标人需提供未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询截图。

注:上述是资质审查时，投标人必须提供的资格证明文件，如未提供或发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，将作为无效标处理。投标人提供的材料应真实、有效，招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标人将对其进行严肃处理。

**五、投标人认为有必要提供并说明的其它资料**

（格式由投标人自定，加盖投标人公章。）

**投标单位法定代表人授权委托书**

**授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加江苏开放大学（江苏城市职业学院）组织实施的编号为的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

如果我公司（单位）中标，请按以下信息寄送中标通知书  
1. 联系人：                   
2. 寄送地址：                  
3. 联系电话：

（投标单位）法定代表人签字或盖章：

（投标单位）公章：

年 月 日

（法定代表人及代理人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**备注：授权代表需提供授权委托书（原件、必须提供）、授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）和投标人为其缴纳的2024年10月—2024年12月任意一个月社保证明或与其签署的劳动合同复印件等可以证明存在劳动关系的材料。（复印件加盖投标人公章）**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加江苏开放大学的（项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的小微企业提供。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）*，*属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）*，*属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　　　　　期：

**注1：为方便供应商识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商可填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。**

注2：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注3：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

**参加本项采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

声明

我公司郑重声明：参加本项采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ \_年 月 日

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项目合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

企业名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**商务条款偏离表格式**

| 项目名称： 项目编号： | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 文件要求的商务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标要求 | 投标技术参数 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

须加盖报价单位公章。

报价单位盖章：

法人代表签字：

年 月 日

**相关业绩案例一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 项目建设单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附合同关键页扫描件。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

**拟派本项目服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表人员有资格证书的应随表提交职称、资格证书复印件（加盖公章）。

2、需在本表格后加附相关人员在公司曾参加的项目经历等。

3、列入本表人员如要更换，需经采购人同意；擅自更换或不到位属违约行为。

4、表格可以延续。