****

**招　标　文　件**

**项目名称： 定淮门校区中央空调维保**

 **项目编号：** **2018-ZB-XC049**

**江苏开放大学**

### 第一部分 投标邀请函

根据需要，现对我校 定淮门校区中央空调维保 项目组织公开招标，欢迎符合资格条件的单位前来投标。

### 1.1 项目概况

1. 项目编号：2018-ZB-XC49。
2. 项目名称：定淮门校区中央空调维保。
3. 项目地点：江苏开放大学定淮门校区。
4. 服务期限：一年。
5. 项目预算：19.9万元人民币。

### 1.2 投标人资质条件

1、参加本次采购活动的投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：

3、本项目不接受联合体投标。

### 1.3 投标报名及现场勘察

有意投标的投标人请在2018 年 8月 27日下午16:00前发送单位名称、联系人、联系电话及项目编号和项目名称到296049516@qq.com邮箱中，并在邮件标题中注明“定淮门校区中央空调维保”。

现场勘察是招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人据此作出的任何推论和理解不承担责任。

现场勘察时间：2018年8月28日上午9点集中踏勘现场。

地点：江东北路399号定淮门校区

联系人：张莉老师（电话： 86265606 ）

投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关责任和损失，投标人应自行承担踏勘现场的费用、责任和风险。未现场勘察和未提出疑义的投标人将被视为已勘察，认同招标项目要求的内容。

**凡未按要求报名者学校不接受其投标。**

### 1.4 招标文件获取

即日起，投标人可至江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏的招标公告中自行下载。

### 1.5 投标文件递交

截止时间：2018年 8月 31 日（星期 五 ）下午14:30。

递交地点：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学 办公楼二楼第一会议室。

### 1.6 开标时间及地点

截止时间：2018年 8月 31 日（星期 五 ）下午14:30。

**开标地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学 办公楼二楼第一会议室。

### 1.7 发布公告媒介

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏。

### 1.8 联系方式

1、技术咨询、现场勘查：

联系人：张老师

联系电话：025-86265606

2、招标事务：

联系人：李老师

电 话：025-86265605

邮 编：210036

地 址：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）办公楼1012室

### 第二部分 投标人须知

（注:投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人必须按照招标文件的规定和要求提交投标文件及要求提供的全部资料，否则，责任自负。）

### 2.1 总则

1、请投标人认真阅读招标文件，严格按照招标文件要求制作投标文件，如对招标文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免投标无效。

2、招标公告与招标文件不一致的条款以招标文件为准。

3、如发现招标文件存在影响公正评标的条款、项目，请即向招标联系人质疑、指出。

4、有恶意串标、提供虚假材料、中标后不按要求履约等行为的供应商将被列入学校采购黑名单，三年之内不能参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。

5、本次招标活动细则由江苏开放大学招投标管理办公室负责解释。

### 2.2 投标文件要求

招标文件是合同不可分割的一部分，参与投标即视为对招标文件要求的接受。

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见第五部分。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**2.2.1 投标文件的一般构成**

1. 投标函及开标一览表
2. 法定代表人资格证明书或授权委托书

3、设备材料清单及投标报价明细表**（请注明投标人采用品牌，只能写一个品牌）**

4、产品质保及服务承诺书

5、资格证明文件

6、企业相关业绩

7、投标书附件：由投标人根据各自情况自行编制，主要内容包括：产品主要技术性能规划和结构的详细描述，可提供产品彩页；产品制造、安装、验收的内容和标准以及投标人认为需要提供的其它文件。

**2.2.2 投标文件的签署与封装**

1、投标文件为正本1份，副本4份，须各自装订成册，并由法人或授权代表签字。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

2、投标文件的正本和副本必须密封完好，并在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章；密封袋上应注明⑴招标项目名称及编号；⑵投标人的名称；⑶“开标前不得开封”字样。

3、投标文件必须装订成册（胶封），应列出目录并逐页标注页码。

4、一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

### 2.3 投标报价要求

1. 投标报价为一次性报价方式，包括设计费、制作费、设备费、安装费、运输费、调试费、验收费、技术服务费（包括技术资料、图纸提供等）、人工服务及相关的各种税金等全部费用。
2. 报价单位需对上述项目全部报价，最低价不作为中标保证（在密封的文件上注明所投项目）。

### 2.4 评标与定标

1、本项目采用 资格后审。

经过资格审查，应有三家（含）以上合格投标人。

2、评标工作小组根据下列评审标准进行综合评分，得分最高者中标。对未中标人，将不作任何解释，标书不退回。

3、本次招标采用 综合评分法 ，采用百分制打分，得分最高者为第一中标候选人。

4、评分规则：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 细化项目及分值 | 评 分 依 据 |
| 价格部分（20分） | 价格（20分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20。 |
| 技术部分（63分） | 项目组织体系（15分） | 项目组织架构（2分） | 按项目管理形式实施管理，项目组织架构及相关制度完善情况进行综合评分:优得2分，良得1分，一般不得分。 |
| 项目人员资质（13分） | 1.项目负责人（满分2分）：暖通、机电等相似专业大专（含）以上学历，具有中级及以上职称或具有机电二级建造师（含）以上证书，得2分；（提供证书原件；不提供不得分）。2.现场负责人（满分2分）：大专及以上学历；机电、暖通等相似专业初级及以上职称，满足得2分；（提供证书原件，不提供不得分）。3.持特殊工种证（江苏省安监局发证）维修人员数量(满分6分):制冷工、低压电工、焊接与热切割，持证人员数量在20人以上得6分，10人以上低于19人得3分，5人以上低于10人得1分，其他不得分。4.持中国工业清洗协会颁发的水处理高级工证书（满分3分）：5人以上得3分，3-4人得1分，其他不得分。上述人员需提供近6个月的社保证明，加盖公章。 |
| 项目维保方案（35分 ） | 运维技术方案（15分） | 针对项目运维实施的技术方案（含不明确工作量的维修技术方案）详细可行，有针对性，符合现有规范和维修规程，主要从运维的单项作业、设备巡检、故障维修、设备保养、设备基础资料管理、维修质量保证措施等方面阐述（满分15分）：好得10-15分，较好得4-9分，一般得2-4分，较差0-2分。。 |
| 运维施工组织方案（5分） | 1. 运维施工的组织方案应详细可行有针对性满足维护工作需求，主要从日常各项运维工作的施工计划安排、人员组织、材料工器具配置、质量保证措施等方面阐述。（本项最高5分）好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。
 |
| 节能运行方案（2分） | 节能运行方案应详细可行有针对节能运行的一套完整方案并对运行人员有详细的节能激励体制（满分2分）:好得2分，一般得1分，差得0分。 |
| 投标人现场陈述及答疑（8分） | 根据投标人现场陈述实施方案和答疑情况进行综合评分，（满分8分）：好得6-8分，较好得3-5分，一般得0-2分。 |
| 应急管理措施（5分） | 能响应甲方因工作需要安排的各类应急保障任务，故障、事故应急保障措施有针对性，（满分5分）。好：好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。 |
| 安全文明保证措施（5分） | 安全文明施工组织措施（3分） | 建立健全的安全文明管理体系和措施，详细分析施工过程中的各种安全隐患，能有效的确保安全文明施工，措施描述完善有针对性，（满分3分）：好得2-3分，一般得0-1分。 |
| 员工教育培训（2分） | 针对运维人员的安全和技能培训方面，有详细、可行的教育培训计划，（满分2分）：优得2分，良得1分，一般不得分。 |
| 企业资质（8分） | 证书（8分） | 1.具有专业承包机电安装三级及以上资质得2分。2.具有中国制冷空调设备维修安装企业A/I、D/I资质证书：各3分，此条共6分。原件备查 |
| 商务部分（17分） | 类似项目业绩（10分） | 企业具有2015年以来如下业绩：1.企业具有单项合同额超过20万以上的中央空调系统维保服务的合同，每份2分，满分6分；2.企业具有投资额超过20万以上的中央空调系统节能服务合同，且节能率超过30%的业绩（提供有效的节能率检测证明），得2分。3.企业具有单项合同额超过20万以上的建筑智能化（暖通专业）合同业绩得2分；不超过限定金额和限定条件的不得分，满分10分（以合同签订时间为准，提供复印件，不提供该项不得分）。 |
| 经营固定场所及维修车间情况（4分） | 投标人在南京市有固定的办公场所（大于100平方）和维修车间（大于200平方）得4分，没有不得分。提供相关租赁协议或房屋所有权证明复印件，原件备查。 |
| 投标人评价（3分） | 1.具有质量管理体系认证的得1分；2.具有环境管理体系认证的得1分；3.具有职业健康管理体系认证的得1分；以上均需提供复印件原件备查，没有不得分。 |

1. 评标结束后，投标人可至江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏的“中标公示”中查看公示最终结果。

### 2.5 投标保证金

**无**

### 2.6 投标有效期

1、本项目的投标有效期为投标文件递交截止时间结束后60日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向招标人作出答复，投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 2.7 无效投标的情形

1、投标文件资格审查项中任意一项不响应；

2、开标一览表、法人授权委托书提供信息不全或未盖公章或未手写签名；

3、投标文件未装订成册（胶封）或未逐页标注页码；

4、投标文件附有招标人不能接受的条件；

5、不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、技术要求、投标人资质要求）；

6、有三项及以上技术指标负偏离的；

7、不响应招标文件规定的付款方式；

8、有法律法规规定的其他违法行为。

### 2.8 合同签订

1、签订合同前，招标人仍保留拒绝任何投标、取消招标过程和取消所有投标的权利，且无须向受影响的投标人解释这样做的原因。

2、中标人应严格按照中标通知书要求的时间和地点与招标人签订合同，如中标人拒绝签订合同，并给招标人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

3、签订合同应以招标文件和投标承诺为依据。

### 2.9 付款方式

1、中标人所供产品必须保证为正规渠道供货的正宗原厂新品，到货并安装调试完毕后，如验收合格，采购人将在合同约定时间内付清合同价款（不计息）。如验收不合格以及发现伪劣产品等，采购人将视其情况，采取退货、拒付货款、索赔等措施，直至向质量技术监督部门报告，依法处理。

2、维护款每年分两次支付，分别在换季维保校方验收合格后支付50%，换季维保时间为每年5月中旬和11月中旬。

### 第三部分 项目需求

**运维内容及技术要求**

**（一）运维内容**

1.运维对象：

（1）中央空调风系统在用末端设备：新风机组（含电气控制柜及相关电路、风管及水系统附属管路、阀门）、风机盘管（含温控器、及相关电路、风管及水系统附属管路、阀门）。

（2）空调循环水泵及相关设备的运行及维护、维修。

（3）风冷热泵及VRV空调主机

（4）冷冻水（采暖水）水质处理，水质达到国家相关标准。

2．承包商工作职责：

（1）负责处理上述设备的日常报修及应急维修；

（2）负责上述运维对象维修、保养工作。

3．运维方式:

包人工，空调运行期间，乙方每周至少一次派工程师进行重要空调设备巡检，在运维期内，乙方须严格按运维规范对运维对象进行维护保养，在运维中需更换的零配件，单件价格在约定金额以下费用由乙方承担（已议价的零配件价格均按照与甲方议定的价格计算由甲方承担），更换配件须经甲方确认后方可更换。具体约定金额如下：

1. 风冷热泵及空调循环水泵相关配件单件价格在500元以下的由乙方承担。
2. 多联机及其他独立空调相关配件单件价格在500元以下的由乙方承担。
3. 末端系统相关配件单件价格在300元以下的由乙方承担。

4．运维要求

4.1对管理的要求：

* 1. 处理设备的日常报修及应急维修工作；
	2. 提供空调设备、末端设备、水质处理全年的详细保养计划及运维内容书，具体到月；
	3. 建立我校所有暖通系统的台帐，建立好设备档案；
	4. 上班必须统一着装并带好相关劳防用品，同时带好维修保养必备的工具及红外线测温仪、风速仪等检测装置.
	5. 对机组维修保养必须做到定人，定岗，在未征得甲方现场负责人的同意不能任意撤换施工人员，同时在运维作业中认真听从甲方的各项指示，贯彻好每一项工作，圆满完成各项任务。
	6. 乙方之工作人员必须遵守学校的各项规章制度，遵守劳动纪律，在进入施工区域以后认真做好自己的本职工作，不要做与自己本职工作无关的事。
	7. 维修保养工作时留下的废物杂物必须带离现场并负责运至学校外，在工作时不能与甲方人员发生冲突。
	8. 对完好的设备挂牌上岗，每天做好运行记录，保证设备运行良好。

4.2对设备保养的要求：

* 1. 空调系统送风口、回风口、排风口

每年清洁2遍所有的普通空调风口,时间在运行期间由乙方分配，由甲方审核，数量以现场实际数量为准；

* 1. **中央空调设备的维护保养必需符合其生产厂商之操作维护手册的要求**
	2. **冷冻水系统（采暖水）、的水质处理：**
	3. 甲方委托乙方对甲方空调冷冻水（采暖水）系统进行水处理工程。考虑到中央空调水管路已使用十多年，管路锈蚀严重，在确保安全情况下，特别要求：

（1）采用以物理清洗为主，乙方需提供先进的调频阻垢仪进行水处理；

（2）以化学清洗为辅，但水质各项指标应达到或超过国家标准，其主要技术参数指标如下：

水质控制指标：

空调冷冻水水质指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 |  | 冷冻水 | 单位 |
| PH值 |  | 7.5-10 |  |
| 电导率 |  | 500-3000 | us/cm |
| 总硬度 |  | <6 | mmol/L |
| 总碱度 |  | <12 | mmol/L |
| 氯离子 |  | <200 | mg/L |
| 铁离子 |  | <1.0 | mg/L |
| 铜离子 |  | <0.1 | mg/L |

腐蚀率：碳钢<0.125mm/a

铜及铜合金<0.005mm/a

阻垢率：阻垢率95%以上，无生物粘泥附着

乙方承担第三方水质检测的所有费用。

**（二）运维工作清单及台账清单**

1、运维工作清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类型 | 服务内容 | 具体设备 | 运行及运维内容 | 品牌 | 分项价格 |
| 1 | 系统日常运行 | 空调系统 | 风冷热泵5台 | 巡检，应急维修，有故障上报并记录 | 克莱门特 |  |
| 2 | 风机盘管575台 | 巡检，应急维修，有故障上报并记录 |  |  |
| 3 | 新风机组20台 | 巡检，应急维修，有故障上报并记录 |  |  |
| 4 | 多联机内机10台 | 巡检，应急维修，有故障上报并记录 | 约克4台，格力6台 |  |
| 5 | 合计总价 |  |

2、运维服务台账记录管理

（1）资料清单及样式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文档名称 | 功能 |
| 1 | 水处理现场服务单 | 记录水处理过程及工作情况 |
|  | 水系统服务报告 | 记录水的化验参数 |
| 2 | 维修单 | 客户报修后的工作记录单，维修结束后需报修人签字确认 |
| 3 | 日报 | 记录每天的维修、巡检情况 |
| 4 | 月报 | 每月的空调维修总结，合理建议 |
| 5 | 季报 | 每季度的空调维修总结，合理建议 |
| 6 | 年报 | 总结每个装置一年的空调维修报修、巡检、配件使用情况，进行细化分析，并提出维修建议 |
| 7 | 工作计划 | 主要列举每个月或年度的工作计划，便于和客户沟通，保证工作的有序进行 |
| 8 | 设备清单 | 记录每个装置的设备清单及设备变更情况 |
| 9 | 技术资料 | 装置图纸、设备资料、维修资料等便于快速处理机组故障的资料 |
| 10 | 其它报告 | 对于需要进行大修的设备进行的维修建议、选型设计方案等与客户沟通的往来文件 |

备注：1、以上文档资料中客户需要定期制作完成并提交给业主主管工程师。

 2、对以上所有资料进行存档处理。

 3、附表格样单（进场时可根据现场情况调整）

（2）服务人员要求

维护单位根据校方的要求，系统运行期间至少5名固定的服务人员为院方服务，并且有良好的职业道德与服务意识，其中固定3人为负责全校空调设备的巡查及维修，具备制冷工、电工特种作业证书（安监局颁发）。至少2人具备空调水电安装及管道焊接能力，相关证书需在投标文件中体现。运行旺季期间需加派人手的情况由运维单位自行决定，但必须严格按照时间节点完成清洗、维护任务；在运维期间，运维单位技术人员须24小时保障暖通系统正常运行，运维单位技术人员应及时发现问题并处理，并与校方技术人员密切配合好日常保障工作.

运维人员服从校方的工作安排及工作制度，如遇无法解决难题，须增派更高水平的技术人员现场协助，校方如发现驻场人员不能满足工作要求，运维单位须无条件更换。

服务人员年龄须在22岁至50岁之间，服从校方管理，运维人员着装统一标准样式工作服,配备对讲机等通讯设备，运维人员调换须校方同意。

运维服务期限为叁年。

运维服务期限为叁年，时间从合同签订日的第二天起有效。运维期内，校方对运维单位的考核不合格，可提出更换运维人员甚至解除合同。项目不得转包，一经查出，合作作废，并作出相应处罚。

**（三）响应时间及承诺**

1、运维单位委派专业维修人员，按要求进行日常巡查及维护保养工作，做到防患于未然，运维单位接到报修时，运维单位要迅速做出反应及时修复（运维人员必须二小时内到场处理，运维单位维修不及时或态度等问题，遭投诉，视情节校方给予警告或一定经济处罚）。对于如空调机组等设备严重故障（停机，不能制冷制热等），在运维单位不能自行修复时第一时间联系设备厂家来现场处理故障。

2、故障排除的最长时限为7天（涉及配件采购），期间运维单位应采取应急措施确保暖通系统的正常使用。

3、校方其他设备，运维单位未经校方允许，不得擅自任何动作，造成一切损失，由运维单位承担

4、具体考核以校方付款考核表为准，校方具有单方面调整考核条款的权利。

**（四）双方的责任**

1、校方的权利和义务

1.1校方应及时按合同向运维单位支付运维费用。

1.2校方按照《运维合同》相应条款采购的零部件应及时到货，便于运维单位维修。

1.3校方向运维单位维护人员提供相应工作条件及相关配合。

2、 运维单位的权利及义务

2.1运维单位按照《运维合同》条款规定对设备进行巡查并做好记录并请院方相关人员签字确认，维护保养记录本，设备运行日志，检查表，配件更换表，巡查记录本等，由运维单位按校方要求内容格式提供。

2.2对校区暖通系统进行合同规定的维修、维护后，及时向校方提交相应的报告并留底备案，运维单位对其派驻的运维人员负有人身伤亡事故等一切责任。

2.3运维单位须按校方运维考核要求要求，对暖通系统进行维护，保证相关指标符合规范要求，如水质第三方检测，若第三方检测不合格，运维单位承担由此产生的所有后续费用，直至第三方检测合格（如运维单位拒付不合格检测费，校方有权从合同款中扣除）。

**（五）检验、维修设备及工具**

1.所有运维工具由运维公司自行采购，运维人员四季工作服由运维单位负责

2.运维单位应提供必须的专用检测设备（包括必须的附件、中文操作手册）及必要的工具。

3. 运维单位应提供专用工具清单，并标明其种类、用途和生产厂家。

**（六）备件、易损件**

1.本次运维的配件非人为损坏的，在质保期的由原施工单位提供。

2.超过质保期的配件，由运维单位提供负责免费更换。

3.运维单位应提供一个易损件、耗件清单，并标明用途、生产厂、订货编号。

4.如校方原因损坏配件，则以不高于校方原采购单价采购安装。

**特别要求：中标单位在签订合同一周内：**

1.提供空调系统总体节能方案；

2.双方协商后续节能服务合同。

### 第四部分 合同主要条款

1、招标人与中标人应于确定中标人之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、以下为中标后签定本项目合同的主要条款，中标人不得提出实质性的修改，专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏开放大学合同专用条款**

甲方: 江苏开放大学

乙方:

甲乙双方根据采购编号2018-ZB-XC049 的 定淮门校区中央空调维保项目学校公开招标采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下货物购销合同:

一、**货物及其数量、金额等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 免费质保期 | 交货时间 |
| 1 |  | 详见招标文件 |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 详见招标文件 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总金额：人民币（大写）元整。￥：元整 |
| 甲方 | 联系人：固定电话：移动电话： |
| 乙方 | 联系人：固定电话：移动电话： |

二**、交货地点：**

**三、验收**：甲方按询价文件相关要求进行。如需委托第三方验收，第三方是指：无，验收费用由甲方承担。因乙方交付的货物不符合标准导致甲方重复支出的验收费用，由乙方承担。

**四、付款**：由甲方按下列程序付款。

1、预付款：签订合同后，支付合同总价的 / %。

2、货物运到采购人指定的地点，安装调试结束，经采购人验收合格，中标供应商提交所需单据后，支付合同总价的 95 %；

3、第二次付款：一年后无质量问题付清尾款。

**五、履约保证金：**按采购文件相关要求执行。

**六、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下1处理。

1、由甲乙双方协商处理。

2、申请仲裁。仲裁机构为南京市仲裁委员会。

3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**七、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**八、合同鉴证：**在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**九、组成本合同的文件包括：**

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）询价采购文件和乙方的投标文件；

（三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十、合同备案**

本合同一式叁份，中文书写。甲乙双方及甲方使用部门各执一份。

**甲方：****江苏开放大学****（盖章）**

地址：江东北路399号法定（授权）代表人：

二〇一年月日

**乙方：****（盖章）**

地址：法定（授权）代表人：

二〇一年月日

户名：

开户银行：

帐号：

### 第五部分 投标文件格式

(请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。)

正本

投标文件

**项目编号:**

**项目名称：**

**投 标 人：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**授权代表：**

**手 机：**

**邮 箱：**

**二0️ 年 月 日**

一、**投标函**

致:江苏开放大学招投标管理办公室

根据贵方项目编号 投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务）

代表 （投标人单位名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（2）我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（3）我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（如果有），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意按照招标文件 “投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日期起计算60日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（5）我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

（6）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的时间交货、完成项目的施工、调试、交付买方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

（7）我们保证按合同要求供应原厂正宗货品，如有假冒伪劣，愿意接受贵方按合同规定的一切处罚。

投标人名称: （公章）

地址:

电话:

传真:

授权代表（签字）:

职务:

日期: 年 月 日

1. **开标一览表**

项目名称：江苏开放大学

项目编号：

货币单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目内容 | 总价（小写） |
| 江苏开放大学中央空调维保服务 | 详见投标文件 |  |
| 总价（大写）： |  |
| 报价为总包价格，包含但不仅限于如此内容：材料费、工具折旧费、人工费、社保费、差旅费、管理费、税收、合理利润等完成上述项目工作的一切费用。 |

填写说明：

1.开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效），被授权代表签名；

2.标书中要另附明细报价，且不可缺漏设备配置；

3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其授权代表(签字)：

**资格性和符合性检查响应对照及评分索引表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **评分项** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

1. **资格证明文件(供资质审查时使用)**

1、具有独立承担民事责任的能力（须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明，法人代表授权书，经营范围应包含与五金或维修配件用品相关的内容）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供财务状况报告）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料)；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（请提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

6、投标代表提供下列材料之一：

（1）法定代表人资格证明（原件、必须提供）和法定代表人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）；

（2）授权委托书（原件、必须提供）和授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

7、采购人根据采购项目的特殊要求规定的其他资质要求证明。

注:上述是资质审查时，投标人必须提供的资格证明文件，如未提供或发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，将作为无效标处理。投标人提供的材料应真实、有效，招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标人将对其进行严肃处理。

**四、产品质保及服务承诺书**

（格式由投标人自定、加盖投标人公章）

★**须明确说明所投设备的质保期、保修情况。**

注：如投标人未能提供上述资料或只出现“按原厂质保”字样，由此引发的后果投标人自行承担。

**五、投标人认为有必要提供并说明的其它资料**

（格式由投标人自定，加盖投标人公章。）

**投标单位法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加江苏开放大学（江苏城市职业学院）组织实施的编号为 号的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

（投标单位）法定代表人签字或盖章：

（投标单位）公章：

年 月 日

（法定代表人及代理人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**参加本项采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

声 明

我公司郑重声明：参加本项采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 供应商名称（公章）：

 授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

拟投入人员统计表

拟投入到本服务项目人员配置表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、必须填报项目负责人、现场负责人、运维实施人员信息

2、列入本表人员的更换需发包单位同意，擅自更改或不到位均属违约行为。

3、各岗位人员附身份证、专业职称、学历证书（复印件附后，请务必提供，否则会直接影响到评审结果）。

投标人： （盖单位公章）

 投标人授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

运维提供备品备件表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 备品备件名称 | 型号及规格 | 数量(台) | 单价(元) | 备注(如是外购请注明产地、制造商) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注： 1、本表所列为完成服务所需配备的附件、备品备件及专用工具，本表中所列设备价格应计入项目总价。

2、此表仅提供了表格形式，企业应根据需要准备足够数量的表格来填写。

3、实到的随机附件、备品备件及专用工具应与此一览表一一对应并接受院方对此的考核。

投标人： （盖单位公章）

 投标人授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**技术偏离表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标要求 | 投标技术参数 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

须加盖报价单位公章。

报价单位盖章：

法人代表签字：

年 月