****

**招　标　文　件**

**项目名称： 招标代理服务商**

**项目编号：** **2018-ZB-XC038**

**江苏开放大学**

### 第一部分 投标邀请函

根据需要，现对我校 招标代理服务商 项目组织学校公开招标，欢迎符合资格条件的单位前来投标。

### 1.1 项目概况

1. 项目编号：2018-ZB-XC038。
2. 项目名称：招标代理服务商。
3. 项目内容：招标代理服务（货物类、服务类），拟入围三家招标代理服务商。
4. 服务期限：一年。

### 1.2 投标人资质条件

1、参加本次采购活动的投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：

（1）投标人须在江苏政府采购网完成政府采购代理机构网上登记（提供网页截图），并且被列入江苏省政府采购代理机构资格名单（9号公告）

（2）具有固定办公场所和具备招标必备的场地和设备设施使用期一年以上，在南京鼓楼、建邺、玄武等主城区有开标场地者优先，须提供场地的所有权或使用权证明材料。

3、本项目不接受联合体投标。

### 1.3 投标报名及现场勘察

有意参加的投标人请在2018 年 6月 28日下午17:00前发送单位名称、联系人、联系电话及项目编号和项目名称到296049516@qq.com邮箱中，并在邮件标题中注明“招标代理服务商”。

**凡未按要求报名者学校不接受其投标。**

### 1.4 招标文件获取

即日起，投标人可至江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏的招标公告或江苏开放大学招标办网页（http://www.jsou.cn/ztbbgs/）中自行下载。

### 1.5 投标文件递交

截止时间：2018年 6 月 29日（星期 四五 ）下午15:00。

递交地点：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学 办公楼二楼第一会议室。

### 1.6 开标时间及地点

**开标时间：**2018年 6 月 29日（星期 四五 ）下午15:00。

**开标地点：**南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）江苏开放大学 办公楼二楼第一会议室。

### 1.7 发布公告媒介

有关本次采购事务若存在变动和修改，敬请持续关注江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏。

### 1.8 联系方式

1、技术咨询：

联系人：李老师

电 话：025-86265605

2、招标事务：

联系人：李老师

电 话：025-86265605

邮 编：210036

地 址：南京市鼓楼区江东北路399号（江东北路与定淮门大街交叉口西南角）办公楼1012室。

### 第二部分 投标人须知

（注:投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人必须按照招标文件的规定和要求提交投标文件及要求提供的全部资料，否则，责任自负。）

### 2.1 总则

1、请投标人认真阅读招标文件，严格按照招标文件要求制作投标文件，如对招标文件内容和要求有疑问，请电话咨询或书面质疑，以避免投标无效。

2、招标公告与招标文件不一致的条款以招标文件为准。

3、如发现招标文件存在影响公正评标的条款、项目，请即向招标联系人质疑、指出。

4、有恶意串标、提供虚假材料、中标后不按要求履约等行为的供应商将被列入学校采购黑名单，三年之内不能参加学校任何招投标活动，情节严重的，将向省采购中心投诉。

5、本次招标活动细则由江苏开放大学招投标管理办公室负责解释。

### 2.2 投标文件要求

招标文件是合同不可分割的一部分，参与投标即视为对招标文件要求的接受。

投标人应严格按照下列内容及顺序编写、装订投标文件。投标文件格式见第五部分。请投标人准确编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价。

**2.2.1 投标文件的一般构成**

1. 投标函及开标一览表
2. 法定代表人资格证明书或授权委托书

3、设备材料清单及投标报价明细表**（请注明投标人采用品牌，只能写一个品牌）**

4、产品质保及服务承诺书

5、资格证明文件

6、企业相关业绩

7、投标书附件：由投标人根据各自情况自行编制，主要内容包括：产品主要技术性能规划和结构的详细描述，可提供产品彩页；产品制造、安装、验收的内容和标准以及投标人认为需要提供的其它文件。

**2.2.2 投标文件的签署与封装**

1、投标文件为正本1份，副本4份，须各自装订成册，并由法人或授权代表签字。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

2、投标文件的正本和副本必须密封完好，并在密封袋骑缝处加盖与投标人一致的有效印章；密封袋上应注明⑴招标项目名称及编号；⑵投标人的名称；⑶“开标前不得开封”字样。

3、投标文件必须装订成册（胶封），应列出目录并逐页标注页码。

4、一经投标，无论投标人是否中标，其投标文件不予退还。

### 2.3 投标报价要求

1、投标报价为一次性报价方式，包括设计费、制作费、设备费、安装费、运输费、调试费、验收费、技术服务费（包括技术资料、图纸提供等）、人工服务及相关的各种税金等全部费用。

2、报价单位需对上述项目全部报价，最低价不作为中标保证（在密封的文件上注明所投项目）。

### 2.4 评标与定标

1、本项目采用 资格后审。

经过资格审查，应有三家（含）以上合格投标人。

2、评标工作小组根据下列评审标准进行综合评分，综合评分排名前三名招标代理拟定为中标候选人。对未中标人，将不作任何解释，标书不退回。

3、本次招标采用 综合评分法 ，采用百分制打分，得分最高者为第一中标候选人。

4、评分规则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分数** | **评分标准** |
| 1 | 服务费报价 | 30 | 按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会“计价格【2002】1980号”）文件所规定代理招标收费基准费率的优惠率进行报价。以满足采购文件要求且投标费率最低的为评标基准价，投标费率=1-下浮百分比（优惠率），投标报价得分=10×（评标基准价/投标费率）。  1、20-50（含）万元项目投标费率。（10分）  2、50-100（含）万元项目投标费率。（10分）  3、100万元以上项目投标费率。（10分） |
| 2 | 服务要求响应情况 | 10 | 完全满足招标文件要求得10分，用户认可的实质性正偏一项加1分，最多加5分，负偏一项减1分，负偏3项为无效申请。 |
| 4 | 人员安排 | 15 | 1. 拟投入本项目的项目经理具有与货物、服务类相适应的专业技术职称情况（提供职称证书复印件，加盖公章），高级职称得5分，中级职称得2分，其他不得分；  2、项目组成员中具有与货物、服务类相适应的中级及以上职称的人员每有1人的得2分（提供清晰的职称证书扫描件），最高得4分；  3.专业技术职称人员结构合理性6分。根据人员配备方案进行评分，一档的得6分，二档的得4分，三档得3分，四档得1分。 |
| 5 | 工作方案 | 30 | 1、招标代理工作流程（7分）  评委根据方案内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，投标人提供的方案进行评分。一档的得7分，二档的得6分，三档得4分，四档得2分，五档得1分。  2、招标代理内部质量管控措施（8分）  评委根据方案内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，投标人提供的方案进行评分。一档的得8分，二档的得7分，三档得5分，四档得3分，五档得1分。  3、服务特点概述和承诺（8分）  评评委根据方案内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，投标人提供的方案进行评分。一档的得8分，二档的得7分，三档得5分，四档得3分，五档得1分。  4、预防废标、流标的措施（7分）  评委根据方案内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，投标人提供的方案进行评分。一档的得7分，二档的得6分，三档得4分，四档得2分，五档得1分。 |
|  | 项目经理现场陈述及答辩 | 5 | 由派往该项目的经理现场陈述、答辩，时间不超过5分钟。执业经历自述，项目经理类似项目工作经验；对项目的理解并提出的针对本项目的合理化建议及可行的服务；管理理念能结合项目实际需求，全面完善、针对性强、措施有力等酌情打分。  工作经验丰富，管理理念能结合项目实际需求，全面完善、针对性强、措施有力得5分，存在不足得1-4分，存在较大缺陷得0分。 |
| 6 | 业绩 | 10 | 2016年1月1日以来为政府、事业单位提供货物或服务类项目招标代理服务的，提供合同复印件加盖公章每一份得2分，最多得10分。 |

1. 评标结束后，投标人可至江苏城市职业学院首页下方（[http://www.jscvc.cn/](http://ztb.hytc.edu.cn/)）“招标公告”栏的“中标公示”中查看公示最终结果。

### 2.5 投标保证金

**无**

### 2.6 投标有效期

1、本项目的投标有效期为投标文件递交截止时间结束后60日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向招标人作出答复，投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 2.7 无效投标的情形

1、投标文件资格审查项中任意一项不响应；

2、开标一览表、法人授权委托书提供信息不全或未盖公章或未手写签名；

3、投标文件未装订成册（胶封）或未逐页标注页码；

4、投标文件附有招标人不能接受的条件；

5、不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、技术要求、投标人资质要求）；

6、有三项及以上技术指标负偏离的；

7、不响应招标文件规定的付款方式；

8、有法律法规规定的其他违法行为。

### 2.8 合同签订

1、签订合同前，招标人仍保留拒绝任何投标、取消招标过程和取消所有投标的权利，且无须向受影响的投标人解释这样做的原因。

2、中标人应严格按照中标通知书要求的时间和地点与招标人签订合同，如中标人拒绝签订合同，并给招标人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

3、签订合同应以招标文件和投标承诺为依据。

### 2.9 付款方式

1、中标人所供产品必须保证为正规渠道供货的正宗原厂新品，到货并安装调试完毕后，如验收合格，采购人将在合同约定时间内付清合同价款（不计息）。如验收不合格以及发现伪劣产品等，采购人将视其情况，采取退货、拒付货款、索赔等措施，直至向质量技术监督部门报告，依法处理。

2、招标代理服务费由招标代理服务商向具体项目的中标单位收取。。

### 第三部分 项目需求

**一、招标代理服务包括但不限于以下范围：**

1、代拟招标方案；

2、发布招标公告（招标邀请书）；

3、组织接受投标申请人报名；

4、编制资格预审文件；

5、初审潜在投标人资格；

6、编制招标文件；

7、发放标书；

8、组织现场踏勘和答疑；

9、聘请专家；

10、组织开标、评标；

11、发布中标公示；

12、办理中标通知书；

13、处理公示期质疑；

14、草拟采购合同；

15、办理和招标工作有关的其他相关手续；

16、编制招标投标情况书面报告（评标报告）等；

17、提交招标人存档所需的各类材料。

二、招标代理服务要求：

1、接受我校委托期间，投标人须严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规组织我校委托的招标项目，精心设计和组织招标工作，提供优质的招标代理服务，不得违法操作。

2、投标人必须委派专人担任项目经理，与我校招标办对接，处理招标过程中的相关事宜。

3、投标人必须及时向我校通报委托项目的招标计划和进度。

4、经我校审核同意后，投标人方可将我校委托项目的采购公告、采购文件、中标公告、中标通知书等信息对外发布。

5、委托项目开标前三天内，投标人须通过书面、电话等形式通知我校相关人员参加开标、评标会议。

6、招投标活动中若发生质疑或投诉，投标人要负责协调相关方，主动及时处理好有关质疑或投诉。

7、委托项目结束后，投标人须按照有关规定向我校移交完整档案两份，包括但不限于以下内容：采购文件、采购公告、资格预审文件、投标人报名材料、资格审查结果、所有投标文件的正副本、评标专家签到表、开标及评标记录、中标公告、中标通知书等。必要时按照有关规定将项目的有关文档材料报送政府采购监管部门备案。

8、费用结算：招标代理服务费由招标代理服务商向具体项目的中标单位收取。

9、由招标代理服务商免费提供开评标场所，并为开评标场所免费提供全程监控。

### 第四部分 合同主要条款

1、招标人与中标人应于确定中标人之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、以下为中标后签定本项目合同的主要条款，中标人不得提出实质性的修改，专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

招标代理合同

(参考格式)

依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民政府采购法》及其它有关法律、法规、规章， （以下简称委托人）与 （以下简称代理人）就 的招标事宜，经充分协商，达成一致意见，特订立本合同。

一、委托人委托代理人的项目（以下简称“本项目”）概况

1.项目编号：

2.项目地点：

3.资金来源：

二、委托代理范围

1.委托代理招标内容（有委托的在□中打√，并说明具体内容，无委托的在□中打×）：

□货物，具体包括：

□服务，具体包括：

□其他，具体包括：

2.委托代理范围内单项合同估算价： 万元

3.委托代理的事项（有委托的在□中打√，无委托的在□中打×）：

□代拟招标方案

□发布招标公告（招标邀请书）

□组织接受投标申请人报名

□编制资格预审文件

□审查潜在投标人资格

□编制招标文件

□编制工程量清单

□编制标底

□组织现场踏勘和答疑

□组织开标、评标

□代拟中标公示

□办理中标通知书

□草拟采购合同

□编制招标投标情况书面报告

三、委托人的权利

1.委托人有权参与招投标的有关活动。

2.委托人有权要求代理人及时提供代理工作阶段性的进展情况。

3.委托人有权要求代理人更换不称职的人员或应回避的人员。

4.委托人有权确定代理人的具体工作内容。

5.如委托人或财政主管部门发现代理人在代理活动中违反有关的法律、法规或建设程序并经确认，委托人有权要求代理人纠正，直至中止合同。

四、委托人的义务和责任

1.委托人在代理人开展招标代理业务之前应按照有关规定办全本项目招标所需的有关审批手续，使招标工作具备条件。

2.委托人应当向代理人及时、无偿、真实、详细的提供招投标代理工作范围内所需的文件和资料（如建设批文、资金证明、技术参数等）。

3.对代理人提出的书面要求，委托人应当在 日内做出书面答复，如因此造成的时间延长由委托人负责。

4.在合同履行期间，委派熟悉业务、知晓法律法规、工作认真负责 的 作为委托人的代表，配合代理人工作。

5.委托代理咨询项目中如内容、时间等有重大调整，委托人应当书面提前 日通知代理人，以便调整相应的工作安排，如因此造成的时间延长由委托人负责。

6.委托人不得泄露依法应当保密的任何信息。

7.在法律规定的时限内签订采购合同，并在签订合同后提交招投标监管机构备案。

8.承担由于自己过失造成代理人的经济损失。

9.委托方及其工作人员，不得以任何形式向代理人收受或索要回扣、好处费、礼金、有价证券和其它礼物；不得在代理人报销应由个人支付的费用。

10.委托人应当完成的其它工作：

五、代理人的权利

1.有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及财政行政主管部门有关规定的人为干预。

2.依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标工作。

3.有权建议更换不称职或有其它原因不宜参与招标活动的委托方人员。

4.如委托人的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，代理人可以建议委托人进行修改。拒不修改的，代理人有权单方面终止履行合同。

5.除招标文件、中标通知书及招投标情况书面报告由委托人盖章签字，中标通知书再加盖代理人公章外，自拟定发包方案至提交招投标情况书面报告所形成的资料、文件均只需由代理人盖章签字。

六、代理人的义务和责任

1.按照国家法律、法规以及财政行政主管部门的有关规定从事招投标代理活动。

2.在委托授权范围内为委托方提供招标代理服务，不得将本合同所确定的招标代理服务转让给第三方。

3.有义务向委托方提供招标计划以及相关的招投标资料，做好相关法律、法规及规章的解释工作。

4.代理方工作人员如与本项目潜在投标人有任何利益关系应主动提出回避。

5.在代理活动中不得泄露依法应当保密的任何信息。

6.对代理过程中提出的技术方案、数据参数、技术经济分析结论负责。

7.代理人成立招标代理项目组，并任命 为项目组组长，负责该项目招标代理工作。项目组组成人员情况见附件一。

8.因代理人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过招标代理服务费总额（除去税金）。

9.因不可抗力导致代理合同不能全部或部分履行，代理人不承担责任。

10.代理人不得采用行贿、给予其他利益或者诋毁他人等不正当手段进行竞争；

七、招标代理服务收费的计取

1.根据国家现行取费政策，按照以下计算方法确定招标代理服务费金额：

招标代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会“计价格【2002】1980号”）文件所列招标代理服务费收费标准下浮 %（优惠率）收取。

（1）20-50（含）万元项目费率 。

（2）50-100（含）万元项目费率 。

（3）100万元以上项目费率 。

2.招标代理服务费的支付，采用以下 方式。

1. 由委托人支付。
2. 由项目中标单位支付。

3.支付招标代理服务费的时间：

八、委托人对代理人完成本合同委托内容的时间要求

1.代理工作开始时间： 按委托人要求

2.代理工作完成时间： 按委托人要求

非代理方原因造成的时间延误，结束时间相应延长。

九、违约和争议的解决

1.由于一方违约造成的损失，由违约方承担，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

2.由于违约造成第三方损失的，也由违约方在赔偿另一方损失的基础上再赔偿第三方损失。

3.双方对代理合同条款变更时必须另签补充合同条款，补充合同条款作为本代理合同的组成部分与主合同具有同等法律效力。

4.委托人与代理人在合同履行期间发生争议时，可以和解或者要求有关主管部门调解。一方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以选择以下 方式解决争议：

（1）双方约定向 （项目所在地）仲裁委员会申请仲裁。

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

十、合同份数

双方约定合同正本一式四份，双方各执两份。

委托人（公章）： 代理人（公章）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

委托人（签章）： 委托人（签章）：

年 月 日 年 月 日

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

### 第五部分 投标文件格式

(请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。)

正本

投标文件

**项目编号:**

**项目名称：**

**投 标 人：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**授权代表：**

**手 机：**

**邮 箱：**

**二0️ 年 月 日**

一、**投标函**

致:江苏开放大学招投标管理办公室

根据贵方项目编号 投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务）

代表 （投标人单位名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（2）我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（3）我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件（如果有），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意按照招标文件 “投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日期起计算60日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（5）我们同意向贵方提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

（6）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按规定的时间交货、完成项目的施工、调试、交付买方验收、使用。否则我们的履约保证金将被贵方没收。

（7）我们保证按合同要求供应原厂正宗货品，如有假冒伪劣，愿意接受贵方按合同规定的一切处罚。

投标人名称: （公章）

地址:

电话:

传真:

授权代表（签字）:

职务:

日期: 年 月 日

1. **开标一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标总报价 |
|  | 1、20-40（含）万元项目投标费率  2、40-100（含）万元项目投标费率  3、100万元以上项目投标费率 |
| 服务期限 |  |

日期： 年 月 日

填写说明：

1.开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效），被授权代表签名；

2.标书中要另附明细报价，且不可缺漏设备配置；

3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或其授权代表(签字)：

**资格性和符合性检查响应对照及评分索引表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  |
| **评分项** | | | **在投标文件中的页码位置** | |
|  | | |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |

1. **资格证明文件(供资质审查时使用)**

1、具有独立承担民事责任的能力（须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明），法人代表授权书，经营范围具有相应货物生产或销售的经营范围；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供财务状况报告）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料)；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（请提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

6、投标代表提供下列材料之一：

（1）法定代表人资格证明（原件、必须提供）和法定代表人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）；

（2）授权委托书（原件、必须提供）和授权代表本人身份证（复印件加盖投标人公章，原件备查）。

7、投标人需提供未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询截图。

注:上述是资质审查时，投标人必须提供的资格证明文件，如未提供或发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，将作为无效标处理。投标人提供的材料应真实、有效，招标人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，招标人将对其进行严肃处理。

**四、产品质保及服务承诺书**

（格式由投标人自定、加盖投标人公章）

★**须明确说明所投设备的质保期、保修情况。**

注：如投标人未能提供上述资料或只出现“按原厂质保”字样，由此引发的后果投标人自行承担。

**五、投标人认为有必要提供并说明的其它资料**

（格式由投标人自定，加盖投标人公章。）

**投标单位法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：

我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加江苏开放大学（江苏城市职业学院）组织实施的编号为 号的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

（投标单位）法定代表人签字或盖章：

（投标单位）公章：

年 月 日

（法定代表人及代理人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**参加本项采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

声 明

我公司郑重声明：参加本项采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**六、 技术及商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

须加盖报价单位公章。

报价单位盖章：

法人代表签字：

年 月 日