合同审批表

编号： 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同相对方 |  | 合同履行期限 |  |
| 合同标的（主要内容） |  | 标的额（万元） |  |
| 项目立项批准文件 |  |
| 采购方式 | □直接采购 □询价 □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □单一来源 □委托校外代理机构 □政府集中采购 □其他方式 |
| 承办部门意见 | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性，同意签署合同。 经办人： 负责人： （部门公章） |
| 归口管理部门意见 |  审核人： | 学校办公室意见（重要合同） |  审核人： |
| 校领导审批意见 |  |