合同审批表

编号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | | | |
| 合同相对方 |  | | 合同履行期限 | |  | |
| 合同标的  （主要内容） |  | | | 标的额  （万元） | |  |
| 项目立项  批准文件 |  | | | | | |
| 采购方式 | □直接采购 □询价 □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判  □单一来源 □委托校外代理机构 □政府集中采购 □其他方式 | | | | | |
| 承办部门  意见 | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性，同意签署合同。  经办人：  负责人：  （部门公章） | | | | | |
| 归口管理部门意见 | 审核人： | 学校办公室意见（重要合同） | | 审核人： | | |
| 校领导  审批意见 |  | | | | | |